

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству понуђача
(лидера групе - носиоца посла у заједничкој понуди)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број М-06/2017, Наручиоца – Авио-службе Владе, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пуни назив Понуђача: _____

Скраћени назив Понуђача _____

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

(у случају заједничке понуде уносе се подаци за Носиоца посла)

П О Н У Д А

број _____ од _____ 2017. године

1. Облик наступања:

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем
(заокружити облик наступања)2. Рок важења понуде је _____ (_____) календарских дана од дана
отварања понуде. (не краће од 30)

3. Цена

Укупна цена кетеринга у складу са Рекапитулацијом цена из Обрасца структуре цене (без ПДВ-а)		РСД
Словима:		



4. Начин плаћања: Плаћање се врши на десетодневном нивоу, на основу испостављеног рачуна и копије отпремнице потписане од стране овлашћеног представника Наручиоца, у року 15 дана од дана пријема рачуна.

5. Транспорт: Понуђач ће обезбедити одговарајућа возила, возаче, опрему и прибор за транспорт свих obroka, опреме и других артикала до и од авиона Наручиоца. Ако то царински органи захтевају, Понуђач ће закључати и запечатити кетеринг возила, у складу са важећим инструкцијама.

6. Утовар и истовар: Понуђач ће обавити провере пред полетање у погледу нпр. квалитета хране, потпуности опреме, асортимана напитака итд; дочекати авион по доласку и контактирати посаду; проверавати припрему документације; проверити да ли ће све за утовар бити спремно и завршено на време за лет; усклађивати истовар и утовар кетеринга и опреме на време; ступити у везу са представницима Наручиоца у авиону и ван њега и испунити одобрене захтеве; примити обавештења од посаде; пренети посади адекватна обавештења.

7. Хандлинг опреме: Понуђач ће уложити све напоре да користи опрему у власништву Наручиоца; да пакује опрему према инструкцијама Наручиоца; одржава систем контроле залиха (резервне залихе и залихе у оптицају).

8. Хандлинг хране и напитака: Понуђач ће припремати храну у складу са домаћим и међународним хигијенским и здравственим прописима и стандардима; испоштовати мение, рецепте и друге спецификације који су договорени са Наручиоцем.

9. Складиштење: Понуђач ће обезбедити и осигурати адекватан простор за смештај опреме и за резервне залихе и оне које су у оптицају; обезбедити чувано царинско и/или не-царинско складиштење; примати, складиштити и отпремати опрему и потрошни материјал.

17. Захтеви у поступку испоруке obroka, потрошног материјала и кетеринг

сервиса: Понуђач је у обавези да уз сваку испоруку obroka, потрошног материјала и кетеринг сервиса изда отпремницу као доказ о извршеној испоруци и кетеринг сервису. Отпремница мора да буде потписана од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача. Такође, мора да буде на српском језику, а у погледу назива врсте obroka, потрошног материјала и кетеринг сервиса, идентична са називима датим у конкурсној документацији и то у делу „Спецификација obroka, потрошног материјала и кетеринг сервиса” и „Обрасцу структуре цене”.

Процент укупне вредности јавне набавке _____ %
који ће бити поверен подизвођачу (уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће _____
извршити преко подизвођача (уписати)

Датум: _____ 2017. године

Потпис
М.П. _____



ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)		

Датум: _____ 2017. године

Потпис

М.П. _____



