



**АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ**  
**Булевар Михаила Пупина бр.2, Нови Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА –**  
**Набавка канцеларијског материјала за потребе Авио-службе Владе**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. М 01/2014**

Београд,  
Март, 2014. године



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-3/2014-05-15/1-1 од 13. марта 2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку М 01/2014 број 404-02-3/2014-05-15/1-2 од 13. марта 2014. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
Јавна навка добара – Набавка канцеларијског материјала  
за потребе Авио-службе Владе  
ЈН бр. М 01/2014

**Конкурсна документација садржи:**

<b>I</b>	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
<b>II</b>	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
<b>III</b>	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА .....	5
<b>IV</b>	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	12
<b>V</b>	ИЗЈАВА О ИСПУЊНОСТИ УСЛОВА .....	14
<b>VI</b>	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	16
<b>VII</b>	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	20
<b>VIII</b>	МОДЕЛ УГОВОРА .....	27
<b>IX</b>	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	33
<b>X</b>	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	34



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

**Наручилац:** Авио-служба Владе, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 2, интернет страница: [www.aviosluzba.gov.rs](http://www.aviosluzba.gov.rs)

**Врста поступка јавне набавке** – јавна набавка мале вредности.

**Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке број М 01/2014 је набавка добара - Набавка канцелариског материјала за потребе Авио-службе Владе.

**Особа за контакт:** Јованка Перушиновић, [jovanka.perusinovic@aviosluzba.gov.rs](mailto:jovanka.perusinovic@aviosluzba.gov.rs) телефон 011/301 42 10, сваког радног дана у периоду од 9:00 до 16:00 часова.



## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке** – Предмет јавне набавке мале вредности М 01/2014 је набавка добара – Набавка канцеларијског материјала за потребе Авио-службе Владе; ознака из општег речника набавки: 30192000 – Канцеларијски материјал.



### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА ....

Предмет јавне набавке мале вредности број М 01/2014 је набавка добара – Набавка канцеларијског материјала за потребе Авио-службе Владе, и то:

Ред. бр.	Опис	Ознака јединице мере	Количина
1	Фасцикла ПВЦ механика, А4	ком	200
2	Фасцикла ПВЦ механика, А5	ком	200
3	Фасцикла хромокартон бела, А4	ком	250
4	Фасцикла ПВЦ са рупицама, А4 1/100	пак	150
5	Фасцикла папирна са ластишем 500 gr	ком	300
6	Фасцикла PVC L 80 микрона, А4 1/100	пак	6
7	Регистратор А4 – 7cm	ком	150
8	Регистратор А4 – 4cm	ком	50
9	Персонални досије	ком	20
10	Пластични коверат А4 са копчом	ком	100
11	Пластични коверат А5 са копчом	ком	100
12	Коверта Американ без прозора, 90gr., 110x230mm,самолепљива	ком	2000
13	Коверта Американ са левим прозором, 90gr., 110x230mm,самолепљива	ком	1300
14	Коверта Американ са десним прозором, 90gr., 110x230mm,самолепљива	ком	1300
15	Коверта В5 мања, домензије 160мм хм230мм х 80gr	ком	1300
16	Коверта А4, већа, домензије 230мм хм330мм х 80gr	ком	800
17	Коверта А4, већа, домензије 250мм хм350мм х 80gr	ком	200
18	Папир високи каро савијени А3 – 250 таб. – 60 gr.	пак	80
19	Папир за фотокопирање А-4 80gr.	рис	1000
20	Папир за фотокопирање А-4 80gr., у жутој боји	рис	50
21	Папир за фотокопирање А-3 80gr.	рис	30
22	Папир А4 100gr., 500 листова за штампање у боји	рис	50
23	Преградни картон 1/100	пак	10
24	Графитна оловка HB са гумицом, „ Stabilo”, или одговарајуће	ком	60
25	Техничка оловка 185, „ Pilot” 0,5mm, или одговарајуће	ком	60
26	Мине за тех. оловку 0,5mm „ Staedtler”, или одговарајуће	ком	100



27	Сигнир - текст маркер , сет 1/4 сортирано, „ Staedtler”, или одговарајуће	пак	30
28	Маркер за CD, сет 1/4, перманентни маркер са меким врхом који не оштећује површину ЦД медија, тренутно сушење, дебљина линије: 0.75 мм	пак	30
29	506 М „ Schneider” хемијска оловка TOPS – црвена, или одговарајуће	ком	30
30	506 М „ Schneider” хемијска оловка TOPS – црна, или одговарајуће	ком	30
31	Хемијска оловка „ Winning” 2001 – плава, или одговарајуће	ком	30
32	Налог магацину да прими робу А5 - блок	ком	5
33	Налог магацину да изда робу - блок	ком	5
34	Образац за требовање А5- блок	ком	5
35	Образац 1( налог за уплату) - блок	ком	2
36	Образац пријаве М – промена и одјава здравственог осигурања	ком	300
37	Налог за службено путовање – лист А4	ком	100
38	Интерна доставна књига, тврди повез	ком	4
39	Образац за реверс А5 - блок	ком	4
40	Датумирани В5 роковник за 2015. годину	ком	10
41	Канап танки – клубе 0,5 kg	ком	1
42	USB меморија 32 GB, „Kingston”, или одговарајуће	ком	30
43	Гумица за брисање - мека, „ Staedtler”, или одговарајуће	ком	60
44	Кламерица 24/6 1/1000	пак	100
45	Хефталица метална, 24/6 HP-435, „ Kangaro”, или одговарајуће	ком	15
46	Батерија алкална LR3 1.5V AAA	ком	45
47	Батерија алкална LR6 1.5V AA	ком	10
48	Батерија NHR-55AAAB 1,2V min. 550 mah - пуњиве за Panasonic телефоне	ком	10
49	Лењир 30 cm – пластични	ком	30
50	Расхевтивач	ком	15
51	Бушач папира до 60 листова	ком	3
52	„Olimpia” LCD 4112 дигитрон /калкулатор, или одговарајуће	ком	5
53	Сталак за селотејп 15x33	ком	7
54	Маказе са стандардном челичном оштрицом – 26 cm	ком	5
55	Попис аката образац бр. 6/16	пак	400
56	Инфо нотес самолепљиви блок 75x75 брилиант, коцка 1/320 у бојама	пак	60
57	Сет од 4 самолепљива блокчића у различитим бојама, димензије 20x50mm	пак	60
58	Инфо нотес самолепљиви блок 75x75 стандард – жути	ком	60
59	Боја за печате	ком	2
60	Потписна мапа - 20 преграда	ком	2



61	Стона мапа, димензије 65x40 cm	ком	8
62	Јастуче за печате - метално Н-01, димензије 94x167x18 mm	ком	2
63	Резач за графитну оловку - метални	ком	30
64	Полица за документа, метална, мрежаста 3/1	ком	8
65	Селотејп 15x33 mm	ком	60
66	Коректор - у траци 4,2x8 m, „ Professional”, или одговарајуће	ком	60
67	Спајалица 28mm – метална 1/100	пак	100
68	Спајалица 50mm ребрасте металне 1/100 заобљене	пак	50

Канцеларијски материјал који понуђач нуди мора бити у складу са стандардима о квалитету Републике Србије.

Испорука канцеларијског материјала извршиће се у две фазе, и то:

1. Прва фаза испоруке је у року од седам дана од дана извршене исплате, у просторијама Наручиоца, Булевар Михаила Пупина број 2, Нови Београд у присуству овлашћених лица, према следећој спецификацији Наручиоца:

Ред. бр.	Опис	Ознака јединице мере	Количина
1	Фасцикла ПВЦ механика, А4	ком	100
2	Фасцикла ПВЦ механика, А5	ком	100
3	Фасцикла хромокартон бела, А4	ком	125
4	Фасцикла ПВЦ са рупицама, А4 1/100	пак	75
5	Фасцикла папирна са ластишем 500 gr	ком	150
6	Фасцикла PVC L 80 микрона, А4 1/100	пак	3
7	Регистратор А4 – 7cm	ком	75
8	Регистратор А4 – 4cm	ком	25
9	Персонални досије	ком	10
10	Пластични коверат А4 са копчом	ком	50
11	Пластични коверат А5 са копчом	ком	50
12	Коверта Американ без прозора, 90gr., 110x230mm,самолепљива	ком	1000
13	Коверта Американ са левим прозором, 90gr., 110x230mm,самолепљива	ком	650
14	Коверта Американ са десним прозором, 90gr., 110x230mm,самолепљива	ком	650
15	Коверта В5 мања, домензије 160мм хм230мм х 80gr	ком	650
16	Коверта А4, већа, домензије 230мм хм330мм х 80gr	ком	400
17	Коверта А4, већа, домензије 250мм хм350мм х 80gr	ком	100
18	Папир високи каро савијени А3 – 250 таб. – 60 gr.	пак	40
19	Папир за фотокопирање А-4 80gr.	рис	500
20	Папир за фотокопирање А-4 80gr., у жутој боји	рис	25
21	Папир за фотокопирање А-3 80gr.	рис	15



22	Папир А4 100gr., 500 листова за штампање у боји	рис	25
23	Преградни картон 1/100	пак	5
24	Графитна оловка HB са гумицом, „Stabilo”, или одговарајуће	ком	30
25	Техничка оловка 185, „Pilot” 0,5mm, или одговарајуће	ком	30
26	Мине за тех. оловку 0,5mm „Staedtler”, или одговарајуће	ком	50
27	Сигнир - текст маркер, сет 1/4 сортирано, „Staedtler”, или одговарајуће	пак	15
28	Маркер за CD, сет 1/4, перманентни маркер са меким врхом који не оштећује површину ЦД медија, тренутно сушење, дебљина линије: 0.75 мм	пак	15
29	506 М „Schneider” хемијска оловка TOPS – црвена, или одговарајуће	ком	15
30	506 М „Schneider” хемијска оловка TOPS – црна, или одговарајуће	ком	15
31	Хемијска оловка „Winning” 2001 – плава, или одговарајуће	ком	15
32	Налог магацину да прими робу А5 - блок	ком	3
33	Налог магацину да изда робу - блок	ком	3
34	Образац за требовање А5- блок	ком	3
35	Образац 1( налог за уплату) - блок	ком	1
36	Образац пријаве М – промена и одјава здравственог осигурања	ком	150
37	Налог за службено путовање – лист А4	ком	50
38	Интерна доставна књига, тврди повез	ком	2
39	Образац за реверс А5 - блок	ком	2
40	Датумирани В5 роковник за 2015. годину	ком	5
41	Канап танки – клубе 0,5 kg	ком	1
42	USB меморија 32 GB, „Kingston”, или одговарајуће	ком	15
43	Гумица за брисање - мека, „Staedtler”, или одговарајуће	ком	30
44	Кламерица 24/6 1/1000	пак	50
45	Хефтаница метална, 24/6 HP-435, „Kangaro”, или одговарајуће	ком	7.5
46	Батерија алкална LR3 1.5V AAA	ком	30
47	Батерија алкална LR6 1.5V AA	ком	5
48	Батерија NHR-55AAAB 1,2V min. 550 mah - пуњиве за Panasonic телефоне	ком	5
49	Лењир 30 cm – пластични	ком	15
50	Расхефтивач	ком	8
51	Бушач папира до 60 листова	ком	2
52	„Olimpia” LCD 4112 дигитрон /калкулатор, или одговарајуће	ком	3
53	Сталак за селотејп 15x33	ком	4
54	Маказе са стандардном челичном оштрицом – 26 cm	ком	3
55	Попис аката образац бр. 6/16	пак	200
56	Инфо нотес самолепљиви блок 75x75 брилиант, коцка 1/320 у бојама	пак	30
57	Сет од 4 самолепљива блокчића у различитим бојама, димензије	пак	30



	20x50mm		
58	Инфо нотес самолепљиви блок 75x75 стандард – жути	ком	30
59	Боја за печате	ком	1
60	Потписна мапа - 20 преграда	ком	1
61	Стонa мапа, димензије 65x40 cm	ком	4
62	Јастуче за печате - метално Н-01, димензије 94x167x18 мм	ком	1
63	Резач за графитну оловку - метални	ком	15
64	Полица за документа, метална, мрежаста 3/1	ком	4
65	Селотејп 15x33 мм	ком	30
66	Коректор - у траци 4,2x8 m, „ Professional”, или одговарајуће	ком	30
67	Спајалица 28mm – метална 1/100	пак	50
68	Спајалица 50mm ребрасте металне 1/100 заобљене	пак	25

2. Друга фаза испоруке је 01. октобра 2014. године, у просторијама Наручиоца, Булевар Михаила Пупина број 2, Нови Београд у присуству овлашћених лица, према следећој спецификацији Наручиоца:

Ред. бр.	Опис	Ознака јединице мере	Количина
1	Фасцикла ПВЦ механика, А4	ком	100
2	Фасцикла ПВЦ механика, А5	ком	100
3	Фасцикла хромокартон бела, А4	ком	125
4	Фасцикла ПВЦ са рупицама, А4 1/100	пак	75
5	Фасцикла папирна са ластичем 500 gr	ком	150
6	Фасцикла PVC L 80 микрона, А4 1/100	пак	3
7	Регистратор А4 – 7cm	ком	75
8	Регистратор А4 – 4cm	ком	25
9	Персонални досије	ком	10
10	Пластични коверат А4 са копчом	ком	50
11	Пластични коверат А5 са копчом	ком	50
12	Коверта Американ без прозора, 90gr., 110x230mm, самолепљива	ком	1000
13	Коверта Американ са левим прозором, 90gr., 110x230mm, самолепљива	ком	650
14	Коверта Американ са десним прозором, 90gr., 110x230mm, самолепљива	ком	650
15	Коверта В5 мања, домензије 160мм хм230мм х 80gr	ком	650
16	Коверта А4, већа, домензије 230мм хм330мм х 80gr	ком	400
17	Коверта А4, већа, домензије 250мм хм350мм х 80gr	ком	100
18	Папир високи каро савијени А3 – 250 таб. – 60 gr.	пак	40



19	Папир за фотокопирање А-4 80gr.	рис	500
20	Папир за фотокопирање А-4 80gr., у жутој боји	рис	25
21	Папир за фотокопирање А-3 80gr.	рис	15
22	Папир А4 100gr., 500 листова за штампање у боји	рис	25
23	Преградни картон 1/100	пак	5
24	Графитна оловка НВ са гумицом, „Stabilo”, или одговарајуће	ком	30
25	Техничка оловка 185, „Pilot” 0,5mm, или одговарајуће	ком	30
26	Мине за тех. оловку 0,5mm „Staedtler”, или одговарајуће	ком	50
27	Сигнир - текст маркер , сет 1/4 сортирано, „Staedtler”, или одговарајуће	пак	15
28	Маркер за CD, сет 1/4, перманентни маркер са меким врхом који не оштећује површину ЦД медија, тренутно сушење, дебљина линије: 0.75 мм	пак	15
29	506 М „Schneider” хемијска оловка TOPS – црвена, или одговарајуће	ком	15
30	506 М, „Schneider” хемијска оловка TOPS – црна, или одговарајуће	ком	15
31	Хемијска оловка „Winning” 2001 – плава, или одговарајуће	ком	15
32	Налог магацину да прими робу А5 - блок	ком	2
33	Налог магацину да изда робу - блок	ком	2
34	Образац за требовање А5- блок	ком	2
35	Образац I( налог за уплату) - блок	ком	1
36	Образац пријаве М – промена и одјава здравственог осигурања	ком	150
37	Налог за службено путовање – лист А4	ком	50
38	Интерна доставна књига, тврди повез	ком	2
39	Образац за реверс А5 - блок	ком	2
40	Датумирани В5 роковник за 2015. годину	ком	5
41	Канап танки – клубе 0,5 kg	ком	0
42	USB меморија 32 GB, „Kingston”, или одговарајуће	ком	15
43	Гумица за брисање - мека, „Staedtler”, или одговарајуће	ком	30
44	Кламерица 24/6 1/1000	пак	50
45	Хефтгалица метална, 24/6 HP-435, „Kangaro”, или одговарајуће	ком	7.5
46	Батерија алкална LR3 1.5V AAA	ком	15
47	Батерија алкална LR6 1.5V AA	ком	5
48	Батерија ННН-55АААВ 1,2V min. 550 mah - пуњиве за Panasonic телефоне	ком	5
49	Лењир 30 cm – пластични	ком	15
50	Расхефтивач	ком	7
51	Бушач папира до 60 листова	ком	1
52	„Olimpia” LCD 4112 дигитрон /калкулатор, или одговарајуће	ком	2



53	Сталак за селотејп 15x33	ком	3
54	Маказе са стандардном челичном оштрицом – 26 cm	ком	2
55	Попис аката образац бр. 6/16	пак	200
56	Инфо нотес самолепљиви блок 75x75 брилиант, коцка 1/320 у бојама	пак	30
57	Сет од 4 самолепљива блокчића у различитим бојама, димензије 20x50mm	пак	30
58	Инфо нотес самолепљиви блок 75x75 стандард – жути	ком	30
59	Боја за печате	ком	1
60	Потписна мапа - 20 преграда	ком	1
61	Стона мапа, димензије 65x40 cm	ком	4
62	Јастуче за печате - метално Н-01, димензије 94x167x18 мм	ком	1
63	Резач за графитну оловку - метални	ком	15
64	Полица за документа, метална, мрежаста 3/1	ком	4
65	Селотејп 15x33 мм	ком	30
66	Коректор - у траци 4,2x8 m, „Professional”, или одговарајуће	ком	30
67	Спајалица 28mm – метална 1/100	пак	50
68	Спајалица 50mm ребрасте металне 1/100 заобљене	пак	25

За евентуално уочене недостатке у погледу квалитета испорученог канцеларијског материјала, понуђач је дужан, да по пријему рекламације од стране Наручиоца, исти замени исправним најкасније у року од 48 сати.

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_



#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**

Право учешћа у поступку јавне набавке добара – Набавка канцеларијског материјала за потребе Авио-службе Владе, имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатне услове из члана 76. наведеног закона, предвиђене у конкурсној документацији.

Обавезни услови за учешће у поступку:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

##### **2. Додатни услови за учешће у поступку:**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

**1.1.** да у претходниј години, која предходи упућивању позива за достављање понуде, није пословао са губитком.

**1.2.** да је у претходној години (2013) извршио испоруке канцеларијског материјала у вредности од најмање 500.000,00 динара;

- 2) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетима и то:

**2.1.** да има најмање 2 (два) запослена.

**2.2.** да располаже са следећом техничком опремом :

- персонални рачунар..... 1 комад
- возило ..... 1 комад



### 3. Упутство како се доказује испуњеност:

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености услова којом понуђач под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, сагласно члану 77. став 4. наведеног закона, при чему наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, може затражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. У овом случају доказ из члана 77. став 1. тачка 2) до 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

У случају подношења понуде са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да:

- учествовање подизвођача у јавној набавци наведе у својој понуди,
- да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%,
- да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача,
- да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору,
- да испуњеност услова за подизвођача из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, понуђач докаже достављањем Изјаве о испуњености услова којом подизвођач под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведен услове,

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 4).

Додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно.

Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац Изјаве о испуњености услова дефинисаних чланом 75. и чланом 76. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара - Набавка канцеларијског материјала за потребе Авио-службе Владе, број М 01/2014, испуњавам све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да као понуђач и његов законски заступник нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисам осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) да поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. године

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара - Набавка канцеларијског материјала за потребе Авио-службе Владе, број М 01/2014, испуњавам све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да као подизвођач и његов законски заступник нисам осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисам осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. године

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све Законом и конкурсном документацијом утврђене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

### 1. Језик

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче морају бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица подизвођача.

- уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе морају бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица члана групе понуђача.

Образац понуде оверава и потписује овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.

У образац понуде обавезно унети податке о понуђачу, сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима.

Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.

### 2. Обавештење о забрани подношења понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена, а уколико се поднесе биће одбијена.

### 3. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.



